GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
NIT.800.091.594-4

Florencia, 28 de diciembre de 2020

Doctor
IVAN OTALVARO MURCIA
Jefe Dirección Administrativa y Financiera
Supervisor Contrato Nº 202000000877 del 27 de noviembre de 2020
Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Primer Informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del primer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 202000000877 del 27 de noviembre de 2020, como Contratista de la Oficina Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaria de Educación Departamental.

PERÍODO: Primer Pago – Por Producto.

CONTRATO NÚMERO: 202000000877 del 27 de noviembre de 2020.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

CONTRATISTA: DAVID ALEXANDER GAVIRIA HOYOS

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1.144.104.258 de Cali.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Revisión de los diferentes documentos expedidos de la División Administrativa y Financiera de la Secretaria de Educación.
2. Proyectar de manera oportuna respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control División Administrativa y Financiera de la Secretaria de Educación.
3. Apoyar en la revisión jurídica de los estudios previos y demás documentos que hacen parte de la etapa precontractual que estén a cargo de la Secretaria de Educación Departamental.
4. Prestar sus servicios profesionales en forma directa y personalizada al Despacho de la Secretaria de Educación Departamental.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Revisión y verificación de los documentos y actos administrativos expedidos en la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaria de Educación Departamental que guardan relación con la misión propia de esta dependencia.

2. Se verifico los documentos de la etapa precontractual del Contrato de Prestación de Servicios de Archivo; los procesos de Mínima Cuantía, tales como Compraventa de Redes Telefónicas, Compraventa de Cámaras, Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Suministro de Papelería para la Secretaria de Educación Departamental.

3. Se ha asistido a las diferentes reuniones y mesas de trabajo convocadas por parte del supervisor, así como a las citadas por parte de la Secretaria de Educación Departamental, con el fin de asesorar temas contractuales y requerimientos que guardan relación al objeto contractual.

4. Se ha prestado acompañamiento de forma directa, personalizada y permanente al Despacho de la Secretaria de Educación Departamental manteniendo la estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión al presente contrato.

1. PROCESOS

Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Jefe Dirección Administrativa y Financiera, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 4369523560, Detalle Autoliquidación Aportes diciembre; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de diciembre de 2020.

4. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

DAVID ALEXANDER GAVIRIA HOYOS
C.C No. 1.144.104.258 de Cali
Abogado Contratista